

Приказ № 90 «11» марта 2024г

**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012г № 273 ФЗ "Об образовании».
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020г).
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 707 от 08.10.2021г «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 784 от 30.08.2022г «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458» (вступает в силу с 01.03.2023г)
- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».
- Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г №28 об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
- Постановлением администрации города Новокузнецка №43 от 06.03.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации г. Новокузнецка от 15.03.2022 №49 «закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа».
- Приказом Комитета образования и науки города Новокузнецка от 25.05.2018 №639 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, или позже восьми лет на обучение по

образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Новокузнецкого городского округа».

➤ Уставом Учреждения.

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 14» г. Новокузнецка.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным:

- в абзаце втором части 6 Ст.19 Федерального закона от 27 мая 1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего», по месту жительства их семей;
- в части 6 Ст.46 Федерального закона от 07 февраля 2011г №3-ФЗ «О полиции» и сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г № 283 –ФЗ» «О социальных гарантия сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»

1.6. Согласно действующей редакции абзаца второго пункта 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации, части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Поступление в учреждение на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости и равноправия.

1.9. Зачисление учащихся в учреждение оформляется приказом директора.

1.10. При приеме в МБОУ «СОШ № 14» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении.

1.11. Прием обучающихся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.12. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- подача заявления лицом, не имеющим полномочий на предоставление интересов ребенка;
- текст письменного (электронного) заявления или копий необходимых документов не подлежат прочтению;
- отсутствие необходимых документов (информации), указанных в п. 2.10, 3.5, 3.8, 4.2, 4.5;
- выявление фактов исправлений в предоставленных документах.

При наличии оснований для отказа в приеме документов ответственный специалист немедленно готовит письменный мотивированный ответ о причинах отказа в приеме документов.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, после устранения оснований, послуживших поводом для отказа в приеме документов.

1.13. Основанием для отказа в приеме на обучение является:

- отсутствие свободных мест в учреждении;
- отказ заявителя от получения услуги;
- не достижение ребенком по состоянию на 1 сентября учебного года допустимого возраста, установленного действующим законодательством для приема и отсутствие разрешения учредителя на прием ребенка ранее указанного возраста.

1.14. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.15. Учреждение размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.16. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №14» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Прием на обучение в 1-й класс.

2.1. С целью организованного приема граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории.

2.2. Прием заявлений о зачислении граждан в первый класс указанных в подпунктах 1.5, 1.6, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Директор школы издаёт распорядительный акт (приказ) о приёме на обучение в первый класс детей указанных в пункте 2.2, в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. При завершении приёма в первый класс всех детей указанных в подпункте 1.5, 1.6, а также проживающих на закреплённой территории, ОУ может начать приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Директор издаёт распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, не проживающего на закреплённой территории в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.7. В случае если день начала приема документов на зачисление в 1 класс - 1 апреля (6 июля) выпадет на выходной или праздничный день, день приема заявлений переносится на первый, следующий за праздничным (выходным) рабочий день.

Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждение может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. Зачисление детей в первый класс МБОУ «СОШ № 14» осуществляется независимо от уровня их подготовки. Обследование детей на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в учреждение.

2.9. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. (Ст. 67 п.1 Закона РФ Об образовании) По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение в более раннем возрасте или в возрасте старше 8 лет.

2.10. Прием граждан на обучение в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.11. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть предоставлено в ОУ:

- лично при посещении ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала регионального сервиса «Электронная школа 2.0»;
- через электронный формат посредством ЕПГУ.

2.12. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273 ФЗ "Об образовании» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык (указывается русский язык как родной для изучения всех предметов учебного плана);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательным учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.15. Зачисление детей в первый класс МБОУ «СОШ № 14» осуществляется независимо от уровня их подготовки. Обследование детей на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в учреждение.

2.16. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. (Ст. 67 п.1 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273 ФЗ "Об образовании".) По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение в более раннем возрасте или в возрасте старше 8 лет.

2.17. Список документов необходимых при приеме в первый класс:

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.18. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпункте 2.17.)

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению, предоставлять другие документы.

2.21. Заявление о зачислении, регистрируется ответственным специалистом в журнале учета заявлений с присвоением номера в очереди на зачисление.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка о получении документов, содержащая номер в очереди на зачисление, перечень представленных документов, дату подачи документов.

При личной подаче заявления расписка заверяется подписью ответственного лица, и выдается заявителю в день приема документов.

При получении заявления посредством почтовой связи, в форме электронного документа Заявление о зачислении, регистрируется ответственным специалистом в журнале учета заявлений с присвоением номера в очереди на зачисление в течение рабочего дня (в день получения). Заявителю направляется уведомление о приеме документов, содержащее номер очереди на зачисление, перечень представленных документов, дату подачи документов. Уведомление направляется посредством доступного способа связи (телефонная связь, смс сообщение, почтовая связь или электронной почтой по адресу, указанному в заявлении).

2.22. Для регистрации заявлений и принятых документов учреждение ведет журнал регистрации. Журнал регистрации пронумерован и прошит в соответствии с требованиями документооборота. Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

3. Зачисление в 10 –й класс

3.1. С целью организованного приема граждан в десятый класс учреждение размещает на информационном стенде и на своем официальном сайте информацию о количестве мест в десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и не позднее 6 июля о наличии свободных мест, для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2. Прием заявлений о зачислении граждан в 10-й класс указанных в подпунктах 1.5,1.6, а также проживающих на закреплённой территории, начинается с 20 июня текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Прием и зачисление в 10-ый класс ОУ граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года и завершается в момент заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если день начала приема документов на зачисление в 10 класс выпадет на выходной или праздничный день, день приема заявлений переносится на следующий за праздничным (выходным) рабочий день.

В случае досрочного окончания приема в десятый класс всех детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению граждан имеющих аттестат об основном общем образовании и паспорта удостоверяющего их личность. Или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273 ФЗ "Об образовании» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык (указывается русский язык как родной для изучения всех предметов учебного плана);
- профиль обучения;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

3.5. Заявление о зачислении, регистрируется ответственным специалистом в журнале учета заявлений с присвоением номера в очереди на зачисление.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка о получении документов, содержащая номер в очереди на зачисление, перечень представленных документов, дату подачи документов.

При личной подаче заявления расписка заверяется подписью ответственного лица, печатью учреждения и выдается заявителю в день приема документов.

При получении заявления по почте, электронной почте заявление о зачислении, регистрируется ответственным специалистом в журнале учета заявлений с присвоением номера в очереди на зачисление в конце рабочего дня (в день получения). Заявителю направляется уведомление о приеме документов, содержащее номер очереди на зачисление, перечень представленных документов, дату подачи документов. Уведомление направляется посредством доступного способа связи (телефонная связь, смс сообщение, почтовая связь или электронной почтой по адресу, указанному в заявлении).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.6. Для регистрации заявлений и принятых документов учреждение ведет журнал регистрации. Журнал регистрации пронумерован и прошит в соответствии с требованиями документооборота. Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

3.7. Список документов необходимых при приеме в 10-й класс:

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка (копия паспорта);
- оригинал документа об основном общем образовании (аттестат);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного и первоочередного приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпункте 2.17.)

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предьявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Копии предьявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. На каждого учащегося, зачисленного в учреждение, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Зачисление на обучение в первые - одиннадцатые классы в порядке перевода

4.1. Зачисление граждан в учреждение в порядке перевода осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предьявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273 ФЗ "Об образовании» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- родной язык (указывается русский язык как родной для изучения всех предметов учебного плана);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

4.3. Заявление о зачислении, регистрируется ответственным специалистом в журнале учета заявлений с присвоением номера в очереди на зачисление.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка о получении документов, содержащая номер в очереди на зачисление, перечень представленных документов, дату подачи документов.

При личной подаче заявления расписка заверяется подписью ответственного лица, печатью учреждения и выдается заявителю в день приема документов.

При получении заявления по электронной почте «Заявление о зачислении», регистрируется ответственным специалистом в журнале учета заявлений с присвоением номера в очереди на зачисление. Заявителю направляется уведомление о приеме документов, содержащее номер очереди на зачисление, перечень представленных документов, дату подачи документов. Уведомление направляется посредством доступного способа связи (телефонная связь, смс сообщение, почтовая связь или электронной почтой по адресу, указанному в заявлении).

Заявитель (родитель, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося), подавший заявление посредством электронной почты в течение трех дней после регистрации заявления должен предоставить в учреждение оригиналы необходимых для зачисления документов лично.

4.4. Для регистрации заявлений и принятых документов учреждение ведет журнал регистрации. Журнал регистрации пронумерован и прошит в соответствии с требованиями документооборота. Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся для зачисления в первые - одиннадцатые классы в порядке перевода дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении или паспорт ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело;
- табель успеваемости.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. На каждого обучающегося, зачисленного в учреждение, ведется личное дело, в котором хранятся все предоставленные заявителями документы.

4.12. Зачисление учащегося в учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.13. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4.14. В случае если Учредитель запрашивает учреждение, о возможности перевода в него учащихся из организации, прекращающей свою деятельность директор учреждения или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

4.15. На основании представленных документов учреждение издает распорядительный акт о зачислении учащихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.16. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.17. В учреждении на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

5. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования

5.1. Обучающиеся в семье, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей основной общеобразовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, бесплатно.

5.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, а также распорядительный акт образовательной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (ч. 1 ст. 53 Закона N 273-ФЗ).